

# PowerPoint

NÍVEL 5

**FORMAÇÃO NA ÁREA DIGITAL - Extra CNQ  
P/COLABORADORES DE EMPRESAS E ENTIDADES  
DA ECONOMIA SOCIAL - 100% GRATUITO**



## Objetivos

- Criar, adaptar e utilizar apresentações gráficas, organizadas, profissionais e de alto impacto.

## Destinatários

Esta formação destina-se a trabalhadores por conta de outrem, preferencialmente da Região Centro (exceto Empresários em Nome Individual, residentes dos Arquipélagos da Madeira e Açores e trabalhadores da Administração Pública, com exceção dos sindicalizados), com pelo menos o 12º ano de escolaridade.

São **destinatários prioritários** os trabalhadores que se encontrem numa das seguintes situações:

- Que participem nos processos de transformação digital das empresas ou organizações do setor da economia social;
- Que detenham baixos níveis de proficiência digital, nos termos do Quadro Dinâmico de Referência para a Competência Digital (QDRCD);
- Que se encontrem em risco de desemprego, nomeadamente decorrente do impacto da introdução das tecnologias nos processos produtivos e de gestão das empresas, ou em situação de subemprego, com vista à sua reconversão profissional;
- Do sexo sub-representado na profissão exercida, nos termos previstos no Código do Trabalho.

## Metodologia

- A abordagem pedagógica, considerada suporta-se nos princípios fundamentais da aprendizagem que consideram as realidades organizacionais e as experiências profissionais dos formandos, como variáveis importantes ao longo do processo ensino/aprendizagem.
- Assim, propomos criar as condições necessárias para o desenvolvimento de processos de aprendizagem evolutivos, permitindo os ajustamentos de conteúdo e de processos imprescindíveis à correta apreensão de conhecimentos por parte dos diversos formandos.
- Deste modo, os exercícios e casos apresentados para análise e resolução transcrevem parte das realidades das organizações, proporcionando-se, assim, uma progressão sequenciada (do mais simples para o mais complexo) e prática (do concreto para o abstrato), facilitando a compreensão teórica das temáticas abordadas.

## Valor

- Participação gratuita (Formação financiada pelo IIEFP através de fundos do PRR – Plano de Recuperação e Resiliência).

## Apoios aos Formandos

- Pagamento de subsídio de alimentação, no valor diário de 6,00€, caso o formando esteja presente em pelo menos 3 horas de formação diária;
- Seguro de acidentes pessoais;

## Exceções:

Caso o formando se encontre a realizar a formação dentro do horário de trabalho, não tem direito ao subsídio de alimentação, nem ao seguro de acidentes pessoais, uma vez que estes devem ser assegurados pela entidade empregadora.

## Avaliação

- Avaliação contínua de participação em sessão, com realização de um teste escrito e/ou prático.
- Para a conclusão com sucesso, é necessário um resultado positivo na avaliação e uma assiduidade mínima de 90% da duração total da Ação de Formação.

## Certificação

- Após conclusão do curso com aproveitamento os participantes obtêm um certificado de qualificações emitido pelo SIGO estabelecido pelo Ministério da Economia e Emprego e Ministério da Educação e Ciência.



Formação Emprego + Digital

## PowerPoint

### Conteúdo programático

#### PowerPoint

- Conceitos essenciais acerca das apresentações;
- Vantagens de utilização do PowerPoint;
- Construir uma apresentação em PowerPoint;
- Formatações (slides e objetos);
- Cabeçalhos e Rodapés;
- Gráficos, Figuras e SmartArt;
- Organização de dados numéricos em gráficos. Utilização da biblioteca de figuras predefinidas do PowerPoint;
- Desenhos, Texto e outros objetos;
- Efeitos e funcionalidades;
- Colocação de texto dentro de contornos de figuras;
- Manipulação dos objetos: movimento, alinhamento, rotação, simetria, duplicação, redimensionamento;
- A utilização de tabelas;
- Transição entre diapositivos (efeitos, som e temporização, esquemas de animação, efeitos personalizados de animação);
- Temas e estilos rápidos;
- Criação de modelos personalizados;
- Criação e utilização de modelos globais;
- Incorporação de filmes e sons;
- Uso de Rehearse Timings, Custom Shows;
- Set Up Show;
- A utilização de Action Buttons;
- Preparação de uma apresentação para revisão;
- Utilização de Comentários;
- Gravar para Página Web. Criação de Hiperligações;
- Truques e dicas no Powerpoint;

Duração: 25 horas

#### Contactos:

 272 340 250

 formacao@aebb.pt